



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## *Polo Liceale Statale "Saffo"*

**CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SC. APPLICATE - SC. UMANE - EC. SOCIALE**  
Via Silvio Pellico snc - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – Tel. 085 8944094  
e-mail: [tepc030005@istruzione.it](mailto:tepc030005@istruzione.it) - PEC: [tepc030005@pec.istruzione.it](mailto:tepc030005@pec.istruzione.it)  
COD. MECC. TEPC030005 - C.F. 91003870671 - sito web: [www.liceosaffo.edu.it](http://www.liceosaffo.edu.it)

Roseto degli Abruzzi, 15.03.2022

Agli Atti  
All'Albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto – Amm. trasparente

**OGGETTO: DETERMINA ACQUISTO N. 4 PC PC HP 400 G7 MT CORE I7-10700, 16GB, SSD 512, DVD-RW, WIN 10 PRO E N. 3 SCANNER ADS2400N BROTHER ADS-2400N ETHERNET USB2.0 DOCUMENT SCANNER 1200DPI 30BIT.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-82**  
**CUP: B99J21017470006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma»;
- VISTO l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L’ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in

vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

VISTO l'art. 32, comma 1, del decreto lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTA la legge 14 giugno 2019 n° 55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 221/7 del 14/02/2022 "attività negoziale del Dirigente Scolastico "criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" art.45, comma 2 lettera a) decreto 28.08.2018 n. 129;

VISTA l'art. 55 della Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 che deroga al limite dell'affidamento diretto di cui all'art. 45 comma 2 del D.l. 129/2018

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 11/202 del 28.10.2021, con la quale è stata approvata l'adesione generale della scuola alle azioni del programma PON;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 12/219 del 29.10.2021, con la quale è stata approvata l'adesione generale della scuola alle azioni del programma PON;

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1065298 da parte di questo Istituto avvenuto in data 09/09/2021 assunto al protocollo n. 31475 da parte dell'Autorità di Gestione in data 10/09/2021;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-82, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 75.107,25 di cui € 4.942,06 per il modulo relativo alla digitalizzazione amministrativa;

VISTO il PTOF dell'Istituto relativo al triennio 2019-2022, aggiornato ed approvato per l'anno scolastico 2021-2022 con la Delibera del Consiglio d' Istituto n. 5/219 del 29.10.2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.8799 del 06/11/2021 del finanziamento di € 75.107,25;

VISTO il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 221/2 del 14.02.2022, che prevede l'acquisizione del finanziamento relativo al progetto PON 2014-2020 prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto tecnico presentato dal progettista Dedda Rocco, acquisito al prot. 3481 del 01/03/2022 nel quale sono state specificate le attrezzature da acquistare e le relative caratteristiche tecniche;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

DATO ATTO della necessità di dotare il Liceo delle attrezzature previste nel progetto;

- TENUTO CONTO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della Legge 208/2015 vige l'obbligo di acquisirli esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa;
- VISTO il proprio provvedimento prot. 0004501 del 21/03/2022 nel quale si dà atto della non utilizzo di Convenzioni Consip per l'acquisto della suddetta fornitura;
- VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ODA;
- VISTO l'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'art. 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato";
- VISTE le linee guida ANAC N. 3 recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 le quali hanno inter alia previsto che "il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti, con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti dal RUP;
- VISTA la propria determina prot. 1086 del 18/01/2022 con la quale il D.S. assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- RITENUTO che il Prof. Achille Volpini, D.S. del Polo Liceale Statale Saffo, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, commi 1, del D. LGS. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione; commi 41, della L.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitti di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che nei confronti del RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di N. 4 PC PC HP 400 G7 MT CORE I7-10700, 16GB, SSD 512, DVD-RW, WIN 10 PRO E N. 3 SCANNER ADS2400N BROTHER ADS-2400N ETHERNET USB2.0 DOCUMENT SCANNER 1200DPI 30BIT con le caratteristiche proprie del progetto suindicato, assunto al prot. 3481 del 01/03/2022 e di procedere con sollecitudine stante l'imminente scadenza del termine per il perfezionamento degli ordini, fissato nella lettera di autorizzazione del finanziamento al 31 marzo 2022.
- CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non sono soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero, 00) trattandosi di fornitura di attrezzature;
- PRESO ATTO che la spesa presunta ammonta ad € 4.358,57 iva inclusa
- CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso il portale CONSIP come da allegati acquisiti al prot. n. 4521 del 21/03/2022 dalla quale si evince che l'Azienda GIANNONE COMPUTERS SRL ha la disponibilità degli articoli individuati con il miglior prezzo;
- TENUTO CONTO che il suddetto operatore economico non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla L. 136/2010 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187

e 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il CIG Z4A35AD892.

CONSIDERATO che gli importi del presente provvedimento pari a euro € 4358,57 trovano copertura nel P.A. per l'anno 2022;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'avvio della procedura per l'acquisizione delle forniture previste dal progetto richiamato in premessa e precisamente n. 4 PC PC HP 400 G7 MT CORE I7-10700, 16GB, SSD 512, DVD-RW, WIN 10 PRO E N. 3 SCANNER ADS2400N BROTHER ADS-2400N ETHERNET USB2.0 DOCUMENT SCANNER 1200DPI 30BIT tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore economico GIANNONE COMPUTERS SRL;
- di garantire lo stanziamento necessario alla copertura della relativa spesa a carico dell'aggregato di spesa A031: Avviso 28966/2021 - DIGITAL BOARD progetto 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-82" alla voce 4.3.17 del Programma annuale 2022 per complessivi Euro € 4358,57;

di precisare che:

- ✓ il RUP, di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il D.S. PROF . ACHILLE VOLPINI, incarico già assunto con propria determina prot. n. 1086 del 18/01/2022;
- ✓ la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ di nominare il D.S. prof. Achille Volpini quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D. M. 49/2018;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Angela Elisa Di Domenico per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- ✓ che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A  
*Angela Elisa Di Domenico*

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Achille Volpini*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n.39/93)