



## *Polo Liceale Statale "Saffo"*

Via Silvio Pellico - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – Tel. 085 8944094  
e-mail:tepc030005@istruzione.it PEC: tepc030005@pec.istruzione.it  
COD. MECC. TEPC030005 - C.F. 91003870671-sito web: [www.liceosaffo.edu.it](http://www.liceosaffo.edu.it)

Prot.n. 10231

Roseto 01/09/2022

Agli Atti  
All'Albo Pretorio  
All'area Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Determina proroga contratto per affidamento diretto, ex dell'art. 34 del D.I. 44/2001, di incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)- nel tempo strettamente necessario per l'avvio di una nuova procedura.**

**CIG:** [ZAE380B8E8](#)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la L. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R n. 275/99 concernete il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Vista** la L. 13/07/2015 n. 107;
- Visto** il D.lgs. n. 50/2016 che, all’art. 32 comma 2, prevede la determina a contrarre prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- Visto** il novellato art.36, comma2, lett.a) del D.L.gs 18 aprile 2016 n.50 il quale dispone che “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il D.I. n. 129/2018, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Viste** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- Vista** la Nota MIUR n. 31732 del 25/07/2017, recante “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588”;
- Viste** Le delibere del Consiglio d’Istituto n. 203 del 14/03/2019 “attività negoziale del Dirigente Scolastico per l’acquisto di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e n. 214 del 07/04/2021 “criteri e limiti per l’affidamento di lavori, servizi e forniture”;

- Visto** Che nel Programma Annuale 2021 (approvato dai Revisori dei Conti in data 22/01/2021 e dal C.I. in data 11/02/2021) nel progetto A03 – didattica è disponibile la somma a copertura dell'importo indicato
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Visto** che le predette disposizioni prevedono che il R.P.D. «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Considerato** che il Polo Liceale Statale Saffo è tenuto alla designazione obbligatoria del R.P.D. nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- Considerata** la non praticabilità delle convenzioni CONSIP;
- Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- Vista** la conferma del preventivo di spesa da parte della B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, Via E. Toti 120, San Benedetto del Tronto (AP), pervenuto in data 21/11/2020 assunto al prot. 5558/C14;
- Ritenuto** che la B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- Valutata** positivamente la congruità del corrispettivo chiesto dalla B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo rispetto alle competenze richieste dall'incarico di D.P.O. e alla complessità dei servizi e dei compiti affidati a tale figura;
- Accertato** il possesso, da parte della B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale ed economico-finanziaria, previsti dalla normativa vigente;
- Individuata** la copertura finanziaria nell'aggregato A01-1 – Funzionamento generale e decoro della scuola sottoconto 03-02-11: servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- Nelle more** dell'avvio dell'iter per la nomina obbligatoria del DPO

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## **Art. 2**

**Di effettuare la proroga del contratto precedente fino al 31/10/2022 per ragioni di urgenza e continuità e per consentire l'avvio della procedura per l'a.s. 2022/23.**

## **Art. 3**

Di procedere per ulteriore due mesi fino al 31/10/2022, al conferimento dell'incarico di D.P.O (Data Protection Officer – Responsabile Protezione Dati) e di fornitura di servizi di consulenza Privacy alla ditta B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, Via E. Toti 120, San Benedetto del Tronto (AP) e individuare quale D.P.O. l'Ing. Roberto Verrillo.

Il D.P.O. avrà il compito di curare tutti gli adempimenti previsti per le Pubbliche amministrazioni dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR). In particolare è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Il servizio inoltre dovrà prevedere anche le seguenti attività:

- Redazione delle informative per tutto il personale scolastico e gli stakeholder dell'Istituto
- Analisi dei trattamenti effettuati
- Redazione ed aggiornamento del registro dei trattamenti e delle violazioni
- Redazione Privacy Policy, ITPOLICY e COOKIE POLIY
- Predisposizione documentazione necessaria per adeguamento al GDPR
- Supporto redazione modulistica
- Assistenza continuativa
- Formazione del personale strettamente connessa all'esecuzione dei compiti in relazione alle questioni oggetto del presente contratto.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Polo Liceale Statale Saffo .

Il Polo Liceale Statale Saffo si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### **Art. 4**

Con la B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di fornitura di servizi.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto individuato da B.A.A.S. Studio s.n.c. degli Ing. Filippo e Roberto Verrillo, che non potrà avvalersi di sostituti.

**La proroga del contratto è dal 01/09/2022 al 31/10/2022. Il compenso per la prestazione è di Euro 284,67 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). Il compenso verrà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica.**

#### **Art. 5**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Achille Volpini.

#### **Art. 7**

**Di impegnare la somma di € 284,67 iva inclusa nelle voci di spesa dell'aggregato A02.1 del P.A. 2022**

Di assegnare il presente provvedimento alla DSGA della scuola per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Achille Volpini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n.39/93)