



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Polo Liceale Statale "Saffo"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SC. APPLICATE - SC. UMANE - EC. SOCIALE

Via Silvio Pellico snc - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – Tel. 085 8944094

e-mail: tepc030005@istruzione.it - PEC: tepc030005@pec.istruzione.it

COD. MECC. TEPC030005 - C.F. 91003870671 - sito web:

www.liceosaffo.edu.it

Roseto degli Abruzzi, 20 luglio 2022

Agli Atti

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto – Amm. Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO il progetto 10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001 presentato dal Polo Liceale Statale Saffo relativamente all'avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5/205 del 17.06.2022, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso n. 33956 del 18.05.2022

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n.223/2 del 28.06.2022, con la quale è stata approvata la candidatura della scuola per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso n. 33956 del 18.05.2022

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti del n. 5/205 del 17.06.2022 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni;

VISTA la Delibera del Consiglio d' Istituto n.223/2 del 28.06.2022 di definizione dei criteri di attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni ed è stato individuato il dirigente scolastico quale responsabile della direzione e del coordinamento delle attività di progetto;

VISTO il PTOF (revisione 2021-2022) dell'Istituto Delibera del Collegio dei docenti n.202/4 del 28.10.2021 e approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 219/5 del 29.10.21; il PTOF (2022-2025) Delibera del Collegio dei docenti n.202/5 del 28.10.2021 e approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 219/6 del 29.10.2021

VISTE le delibere degli OO.CC. di definizione dei criteri di attuazione.

VISTA il decreto di approvazione delle graduatorie prot. n.27 del 21.06.22 con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa all'individuazione dei progetti valutati positivamente e finanziabili dalla quale risulta che il Polo liceale statale Saffo è collocato utilmente nella graduatoria stessa.

VISTA la nota MIUR Prot. n. 53458 del 21.06.2022 con la quale è stata comunicata all'Ufficio scolastico regionale di competenza l'impegno finanziario con formale autorizzazione nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la nota MIUR Prot. N. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. AODGEFID-29583 del 9.10.2020)

VISTO il programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.221/2 del 14.02.2022;

VISTO il decreto prot. n. 8797/E del 28.06.2022 di variazione del programma annuale 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 223/3 del 28/06/2021 di approvazione delle variazioni al programma annuale 2022 che prevede l'acquisizione del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 5/205 del 17.06.2022 di definizione dei criteri di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



attuazione del progetto in oggetto con la quale sono stati individuati i criteri generali di selezione del personale e degli alunni;

VISTE la circolare MIUR prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, e la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 35926 del 21 settembre 2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot n. 38115 del 18.12.2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

VISTA la nota MIUR prot. n. 1498 del 09.02.2018 “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTI i criteri deliberati dal Polo liceale statale Saffo per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico ai quali affidare il compito di supporto gestionale e operativo allo svolgimento delle attività formative previste dai moduli del progetto.

EMANA

Il presente avviso pubblico di avvio delle procedure per la selezione di un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

Art. 1. Finalità della selezione e requisiti generali di prima ammissione.

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico con compiti gestionali e di supporto operativo connessi alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

Educazione motoria; sport; gioco didattico	SPORT E INCLUSIONE	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	CIACK SI DOPPIA	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 10.164,00

È ammesso alla selezione il personale ATA in servizio a tempo indeterminato e determinato presso il Polo Liceale Statale Saffo di Roseto degli Abruzzi in possesso dei titoli d’accesso al proprio profilo lavorativo.

Art. 2. Finalità della selezione e destinatari del percorso formativo.

Destinatari dei percorsi formativi sono gli alunni del Polo Liceale Statale Saffo.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative

Art. 3 Durata e sedi.

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nelle sedi del Polo Liceale Statale Saffo di Roseto degli Abruzzi, per il numero di ore complessive indicate nell'art.9, secondo l'organizzazione delle attività didattiche previste dai singoli moduli. Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/08/2023, salvo proroghe.

Art.4 Funzioni e compiti del personale ATA.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in particolare:

▪ **I Collaboratori scolastici** dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, Referenti per l'attuazione e la valutazione, esperti, tutor e figure aggiuntive);

▪ **Il Personale amministrativo** addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



- seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con il referente per l'attuazione e la valutazione, con gli esperti e con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale.

Art. 5. Requisiti di ammissione.

I candidati devono dichiarare, utilizzando il modello di candidatura (allegato n.1) di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso nel proprio ruolo.

Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accettata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 6. Consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati sono tenuti a presentare l'allegato n. 2 - Consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto.

Art. 7. Modalità di valutazione della candidatura.

Verrà istituita una specifica commissione di valutazione dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di candidatura. Il punteggio totale massimo a disposizione della commissione di valutazione per i collaboratori scolastici è pari a 40 punti, per gli assistenti amministrativi è pari a 80 punti.

COLLABORATORE SCOLASTICO

	TITOLO DI STUDIO	Max 10 punti	Punti max
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8; - voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 - altri voti: punti 0	10
	TITOLI CULTURALI	Max 10 punti	Punti max
b.	Corsi di formazione attinenti la tipologia di incarico	-1 punto per ogni corso	5



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



c.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- 2,5 punti per certificazione	5
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	Max 20 punti	Punti max
d.	Servizio prestato nel ruolo di appartenenza	- 1 punto per ogni anno	10
e.	Servizio prestato nel Polo liceale statale Saffo	- 1 punto per ogni anno	5
f.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE e altri progetti MIUR	- 1 punto per ogni incarico	5

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	TITOLO DI STUDIO	Max 10 punti	Punti max
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	-voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8; - voto da 80 a 89: punti 6 -voto da 70 a 79: punti 4 - altri voti: punti 0	10
	TITOLI CULTURALI	Max 40 punti	Punti max
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	-Si valuta un solo titolo	5
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	- Punti 5 per certificazione, max 2 titoli valutabili	10
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	-Punti 3 per ogni corso	15
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	punti 2 per ogni attestato	10



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	Max 30 punti	Punti max
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	punti 1 per ogni anno	10
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nel polo liceale Statale Saffo	punti 1 per ogni anno	5
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, Erasmus e altri progetti MIUR	punti 1 per ogni esperienza	5
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese	10

Art. 8. Domanda di ammissione, valutazione e costituzione della graduatoria.

I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 14:00 del 3 settembre**, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa istituzione scolastica oppure inviandola via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: tepc030005@istruzione.it. In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio.

La domanda dovrà essere completa di:

- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento identità in corso di validità.

A conclusione della valutazione delle domande pervenute da parte della commissione appositamente costituita, il dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto. Trascorsi 7 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verranno affidati gli incarichi. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questa scuola.

Il dirigente scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'Avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 9 Compensi e Incarichi

Per l'incarico di **assistente amministrativo** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un massimo di 5 ore per modulo. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19,24 all'ora lordo stato (comprensivo di ogni onere). Il compenso liquidato sarà commisurato



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

al numero di moduli realizzati e verrà liquidato dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per l'incarico di **collaboratore scolastico** verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un massimo di 5 ore per modulo. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 16,59 all'ora lordo stato (comprensivo di ogni onere).

Art. 10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

Art.11 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.12. Pubblicazione dell'Avviso

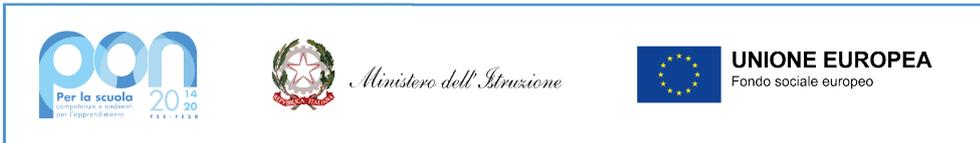
Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web del Polo Liceale Statale Saffo: tepc030005@istruzione.it, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Achille Volpini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Achille VOLPINI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n.39/93)



ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
Polo Liceale Statale Saffo**

Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione, mediante procedura comparativa, della graduatoria del

PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

Il/la sottoscritto/a _____
nat_a _____ il _____ / _____ / _____ e
residente a _____
_____ via _____
_____ n. _____ cap. _____
Prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per l'incarico di (barrare la voce che interessa):

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore scolastico

A tal fine **dichiara, sotto la propria responsabilità:**

-di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
-di godere dei diritti civili e politici;
-di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
-di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
-di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla classe di concorso per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia. Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accettata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Documentazione da allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo o autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Modulo di consenso al trattamento dei dati personali – allegato 2.



- Copia carta identità valida.

Il sottoscritto/La sottoscritta

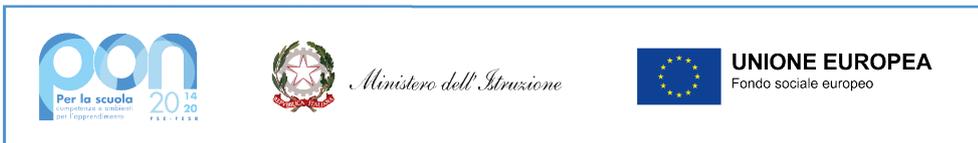
DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli:

(Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella Valutazione Titoli allegata nell'avviso)

COLLABORATORE SCOLASTICO

	TITOLO DI STUDIO	10 max	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	10 max		
	TITOLI CULTURALI	10 max		
b.	Corsi di formazione attinenti la tipologia di incarico	5 max		
c.	Certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	5 max		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	20 max		
d.	Servizio prestato nel ruolo di appartenenza	10 max		
e.	Servizio prestato nel Polo Liceale Statle Saffo	5 max		
f.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	5 max		



ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

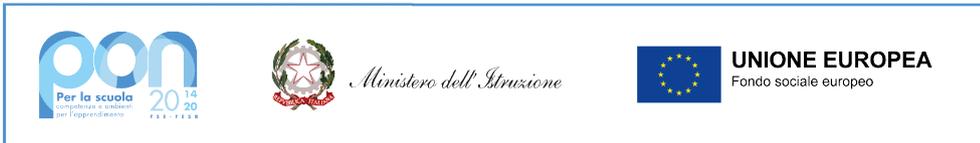
	TITOLO DI STUDIO	Max 10	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
a.	Diploma di istruzione secondaria superiore	max 10		
	TITOLI CULTURALI	Max 40		
b.	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	Max 5		
c.	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	Max 10		
d.	Per ogni attestato di corso di formazione della durata minima di 25 ore organizzato per personale delle Pubbliche Amministrazioni e conseguito entro gli ultimi 5 anni	Max 15		
e.	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	Max 10		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITA' NELL'ISTITUTO	Max 30		
f.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	Max 10		
g.	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nel Polo liceale	Max 5		



	statale Saffo			
h.	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, ERASMUS e altri progetti MIUR	Max 5		
i.	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	Max 10		

Luogo e data _____

In fede



ALLEGATO 2

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 -Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.1.1A FDRPOC-AB-2022-50 SOCIALIZZAZIONE E INCLUSIONE CUP: B94C22000470001

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via/piazza
_____ n. _____

con la presente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

AUTORIZZA

Il Polo Liceale Statale Saffo di Roseto degli Abruzzi (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma
