

#### UNIONE EUROPFA

# FONDI TRUTTURALI EUROPEI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

MIUR

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

### POLO LICEALE STATALE SAFFO

via S.Pellico, snc 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) Codice Fiscale: 91003870671 Codice Meccanografico: TEPC030005

10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90 UN POSTO AL SOLE CUP B93D21001120006 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102 L'ARCA DI NOE' CUP B93D21001110006

Prot. 5041 /C23

data 07/07/2021

Oggetto: Procedura di selezione personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** 

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** 

La nota AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV che autorizza la candidatura presentata dall'Istituzione;

**VISTA** 

l'assunzione a bilancio con prot. 4404/C14 del 22/06/2021;

**CONSIDERATO** 

Che il progetto necessita di personale ATA con ruolo di assistente amministrativoi e collaboratore scolastico;

#### DISPONE

la selezione per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale" per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021.

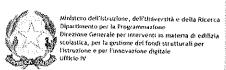
Figura richiesta per ogni modulo:

- Assistente amministrativo;
- Collaboratore scolastico.



# FONDI LARUTTURAL EUROPEI





MIUR

的基础 法的政治 医眼管性有效性 中原的原则的现在分词使用的现在分词

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

### POLO LICEALE STATALE SAFFO

via S.Pellico, snc 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Codice Fiscale: 91003870671 Codice Meccanografico: TEPC030005

10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90 UN POSTO AL SOLE CUP B93D21001120006 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102 L'ARCA DI NOE' CUP B93D21001110006

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi e n. 4 collaboratori scolastici con compiti gestionali e di supporto operativo connessi alla realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90	SPORT E INCLUSIONE
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90	VA PENSIERO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90	CIACK SI GIRA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	GIOVANI LEONI
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	API LABORIOSE!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA FARFALLA E L'ELEFANTE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	L' AQUILA E LA COLOMBA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA VOLPE E L'UVA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA RANA E IL BUE.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	IL CORVO E LA VOLPE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA BALENA BIANCA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	MOBY DICK
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-021-102	GLI ARISTOGATTI
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LE RANE AL SOLE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	ER LEONE RICONOSCENTE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA LUMACHELLA DELLA VANAGLORIA
10.2.2A	10.2.2Л-FSEPON-AB-2021-102	IL CANE E L'OSSO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA CAPRA E I CAVOLI
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	L'UOMO E LA SCIMMIA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LA GATTA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102	LO SQUALO

### Compiti del PERSONALE ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in particolare:

- I Collaboratori scolastici dovranno:
  - 1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;



#### UNIONE EUROPEA

# FONDI /TRUTTURALI EUROPEI





Ministero dell'Istruzione, desl'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi sir uturali per Bistruzione e per l'innovazione digitale Littico IV.

MIUR

PER LA MUDICAL COMPLETANT FRANCISCO POR A PRESENTANTA (SA

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

### POLO LICEALE STATALE SAFFO

via S.Pellico, snc 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) Codice Fiscale: 91003870671 Codice Meccanografico: TEPC030005

10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90 UN POSTO AL SOLE CUP B93D21001120006 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102 L'ARCA DI NOE' CUP B93D21001110006

- 2. accogliere e sorvegliare i corsisti;
- 3. curare la pulizia dei locali;
- 4. fotocopiare e rilegare atti;
- 5. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- 6. seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, Referenti per l'attuazione e la valutazione, esperti, tutor e figure aggiuntive);
- Il Personale amministrativo addetto alle aree personale, protocollo e didattica e area tecnica dovrà:
  - 1. Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
  - 2. gestire il protocollo;
  - 3. caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
  - 4. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
  - 5. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - 6. riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
  - 7. richiedere e trasmettere documenti;
  - 8. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.;
  - 9. provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - 10. seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con i referenti per l'attuazione e la valutazione, con gli esperti e con i tutor;
  - 11. svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
  - 12. gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
  - 13. collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale.

Gli aspiranti saranno reclutati sulla base del possesso delle seguenti competenze:

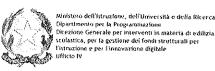
- Titolo di studio richiesto per l'accesso al ruolo di appartenenza (si valuta il voto finale);
- Titoli culturali (titoli aggiuntivi rispetto al titolo di studio previsto per l'accesso al ruolo);
- Continuità di lavoro nell'istituto;
- Precedenti incarichi nella gestione PON FSE;

Per lo specifico avviso saranno valutati: Titolo di studio max punti 5 Titoli culturali (1 punto per ogni titolo) max punti 5 Continuità di lavoro nell'istituto (1 punto per ogni anno) max 5 punti Precedenti incarichi riferiti ai PON (2 punti per ogni esperienza) max 10 punti



# FONDI IJARUTTURIT EUROPEI





MIUR

CONTROL OF COMPLETE ASSOCIATED APPROXIMENTAL ES

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

### POLO LICEALE STATALE SAFFO

via S.Pellico, snc 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
Codice Fiscale: 91003870671 Codice Meccanografico: TEPC030005

10.1.1A-FSEPON-AB-2021-90 UN POSTO AL SOLE CUP B93D21001120006 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-102 L'ARCA DI NOE' CUP B93D21001110006

### Compensi.

Assistenti amministrativi € 19,24/ora lordo stato – max n. 5 ore modulo Collaboratori scolastici € 16,59/ora lordo stato – max n. 30 ore a modulo.

#### Durata dell'incarico

Giugno 2021-giugno 2022 L'intero progetto può essere visionato sul sito web dell'istituto nella sezione dedicata https://www.liceosaffo.edu.it/avviso-9707/

Gli interessati possono produrre domanda entro il 20 luglio utilizzando l'apposita modulistica reperibile nella sezione dedicata unitamente al curriculum vitae in formato europeo da far pervenire a mano o a mezzo mail all'indirizzo tepco30005@.istruzione.it con l'indicazione in oggetto alla mail di invio:

"Candidatura ATA PON FSE - avviso pubblico 9707 del 27/04/2021.

La selezione sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula seguendo i criteri di valutazione sopra indicati.

L'esito della selezione sarà pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica

