



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## *Polo Liceo Statale "Saffo"*

Via Silvio Pellico - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – Tel. 085 8944094

e-mail: [tepc030005@istruzione.it](mailto:tepc030005@istruzione.it) PEC: [tepc030005@pec.istruzione.it](mailto:tepc030005@pec.istruzione.it)

COD. MECC. TEPC030005 - C.F. 91003870671 sito web: [www.liceosaffo.edu.it](http://www.liceosaffo.edu.it)

Prot. n. 1623/A24a

Roseto degli Abruzzi, 20 marzo 2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PRESO ATTO** che l'11 marzo l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus può essere considerato pandemia;
- CONSIDERATO** il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria che ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'art.1 del DPCM 8 marzo 2020;
- VISTA** la direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19";
- CONSIDERATO** che la Direttiva Funzione Pubblica N.2 del 12/03/2020 fornisce "indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro" e che le "amministrazioni limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento";
- VISTO** l'art.25 del D.Lgs 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:
1. garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico
  2. operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti dei dipendenti in servizio;
- CONSIDERATO** che la presenza del personale negli uffici dovrà essere ridotta al contingente minimo per lo svolgimento delle attività individuate come "indifferibili" così come precisato dal comunicato MIUR "via libera a ulteriori misure per il lavoro agile: scuole aperte solo in caso di attività indifferibili";
- VISTA** La nota MIUR AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000392.18-03-2020.pdf: Oggetto: emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.
- SENTITO** Il DSGA

## DETERMINA LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

- Per il periodo di validità del DPCM 11 marzo 2020 ed eventuali successive proroghe la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività amministrativa è quella del lavoro agile;
- Il lavoro agile è applicabile, a domanda, esclusivamente al personale amministrativo;
- Le eventuali esigenze di accesso all'Istituto potranno essere soddisfatte mediante N.2 giornate di disponibilità: LUNEDI E VENERDI dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- In tutte le giornate della settimana con orario 9,00-12,00 sarà possibile contattare la scuola per necessità inderogabili e lasciando un recapito telefonico, mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola **tepc030005@istruzione.it**;
- Il personale Collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota MIUR 10 marzo 2020 N 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici secondo il piano predisposto;
- Il DSGA gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale;
- Il DS attuerà modalità di lavoro flessibile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza.

<b>LUNEDI' 23 MARZO</b>	CC.SS.: TRAINI DOMENICA	DS-DSGA- AA.AA.: PELLINO SILVANA,
<b>VENERDI' 27 MARZO</b>	CC.SS.: PAGLIAROLI ANNUNZIATA	DS-DSGA- AA.AA.: COPPA MARIA
<b>LUNEDI' 30 MARZO</b>	CC.SS.:ALBANI FLORENZO	DS-DSGA- A.A.: FALGIATORE SIMONA
<b>VENERDI' 03 APRILE</b>	CC.SS.: D'OVIDIO PASQUALE	DS-DSGA- AA.AA.:COPPA MARIA
<b>LUNEDI' 06 APRILE</b>	CC.SS.: MANARI CINZIA	DS-DSGA- A.A.: FALGIATORE SIMONA
<b>VENERDI' 10 APRILE</b>	DSGA- AA.AA.: PALMA MONICA	DS-DSGA- AA.AA.:COPPA MARIA
<b>VENERDI' 17 APRILE</b>	DSGA- A.A.: DOLCIMASCOLO TERESA	DS-DSGA- A.A.: COPPA MARIA
<b>LUNEDI' 20 APRILE</b>	CC.SS.: DIDONATO JESSICA	DS-DSGA- A.A.: FALGIATORE SIMONA
<b>VENERDI' 24 APRILE</b>	CC.SS.: TRAINI DOMENICA	DS-DSGA- AA.AA.:COPPA MARIA
<b>LUNEDI' 27 APRILE</b>	CC.SS.: PAGLIAROLI ANNUNZIATA	DS-DSGA- A.A.: FALGIATORE SIMONA

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Elisabetta Di Gregorio